



Luzerner  
Kantonal-Blasmusikverband  
Gegründet 1892

LKBV.checkliste musikfest.doc 04.03.2006 josef brun Ausgabe 1

---

# Checkliste

# Musikfest

4. März 2006

## Ressort Musik für Kantonal Musikfest

### Bemerkungen

- Diese Checkliste soll dem Präsidenten des Ressort Musik als Hilfsmittel dienen.
- Sie hat keinen Anspruch auf Vollständigkeit und kann laufend ergänzt werden.
- Verbindlich sind das Reglement- und die Richtlinien-Musiktag vom LKBV.
- Die Termine sagen aus, wann der betreffende Punkt erledigt sein soll. Einige Punkte können nach Möglichkeit schon früher erledigt werden.
- Einzelne Punkte sind in den "Richtlinien" für Musiktage näher umschrieben.

Was	Wann	erledigt
Mit dem Präsidenten der Musikkommission des LKBV Kontakt aufnehmen	Januar des Vorjahres	
Bewilligungen für Konzertlokale und Probelokale einholen	Januar des Vorjahres	
Bewilligung für Marschmusikstrecke einholen	Januar des Vorjahres	
Beschaffung der Software	Januar des Vorjahres	
Protokolle der Sitzungen an MUKO-Präsident des LKBV abliefern	Unmittelbar nach Sitzungen	
Budget z. Hd. des Finanzkomitees erstellen	Gemäss Zeitplan Finanzkomitee	
Tonstudio für CD Aufnahmen organisieren, schriftlichen Vertrag einholen	31. August des Vorjahres	
Schlagzeugmaterial bei Fachgeschäft reservieren	31. August des Vorjahres	
Versand provisorische Anmeldung	bis 31. August des Vorjahres	
Anmeldeschluss provisorische Anmeldung	30. September des Vorjahres	
Versand definitive Anmeldung (Anmeldeformular gemäss Vorlage LKBV)	Oktober des Vorjahres	
Anmeldeschluss definitive Anmeldung	01. Dezember des Vorjahres	
Unterkunft für Experten reservieren	31. Dezember des Vorjahres	
Verpflegung für Experten und LKBV Funktionäre organisieren	Januar vor Musikfest	
Personal für Ansage rekrutieren	Januar vor Musikfest	
Personal für Türbewachung rekrutieren	Januar vor Musikfest	
Personal für Marschmusik rekrutieren	Januar vor Musikfest	
Personal für Bühnendienst rekrutieren	Januar vor Musikfest	
Personal für Probelokale rekrutieren	Januar vor Musikfest	
Personal für Rechnungsbüro rekrutieren	Januar vor Musikfest	
Personal für Vereinsbegleitung rekrutieren	Januar vor Musikfest	
Verpflegung der Vereine mit Festwirtschaftskomitee organisieren	Nach Anmeldeschluss	
Gruppenauslosung organisieren	3 Monate vor Musikfest	
Gruppenauslosung durchführen, in Zusammenarbeit mit MUKO LKBV	9 Wochen vor Musikfest	
Spielplan für Marschmusik erstellen, in Zusammenarbeit mit MUKO LKBV	Nach Gruppenauslosung	
Angaben für Festführer an Festführerkomitee abliefern	Gemäss Zeitplan Festführer	
Abgabe der Aufgabestücke an die Sektionen, in Zusammenarbeit mit MUKO LKBV	10 Wochen vor Musikfest	
Einholen der 3 Partituren vom Konzertstück und je 4 Partituren von den Märschen	10 Wochen vor Musikfest	
Partituren auf Vollständigkeit prüfen	Nach Eingang	

<b>Was</b>	<b>Wann</b>	<b>erledigt</b>
Konzertstückpartituren in ein mit Vereinsangaben beschriftetes Couvert legen	10 Wochen vor dem Musikfest	
Marschpartituren in ein mit Vereinsangaben beschriftetes Couvert legen	10 Wochen vor dem Musikfest	
Sämtliche Partituren dem Präsidenten der MUKO des LKBV abgeben	10 Wochen vor dem Musikfest	
Bewertungsblätter für Marschmusik bereitstellen	10 Wochen vor dem Musikfest	
Bewertungsblätter für Konzertstücke bereitstellen	10 Wochen vor dem Musikfest	
CD für Tonaufnahmen bereitstellen	1 Monat vor Musikfest	
Rangverkündigung Konzertmusik organisieren	1 Monat vor Musikfest	
Rangverkündigung Marschmusik organisieren	1 Monat vor Musikfest	
Verkauf Ranglisten organisieren	1 Monat vor Musikfest	
Auslosung der Startreihenfolge Konzertmusik unter notarieller Aufsicht	1 Woche vor Musikfest	
Honorare und Spesen für Experten vorbereiten	1 Woche vor Musikfest	
Einrichten Konzertlokale	Woche vor Musikfest	
Einrichten Probelokale	Woche vor Musikfest	
Einrichten Festbüro	Woche vor Musikfest	
Einrichten Instrumentendepot	Woche vor Musikfest	
Einrichten Marschmusikstrecke	Woche vor Musikfest	
Einrichten Bürowagen Marschmusikstrecke	Woche vor Musikfest	
Einrichten Tonbandaufnahmen Konzertlokal	Woche vor Musikfest	
Instruktion des Sprechpersonals und des übrigen Personals	Woche vor Musikfest	
Konzertlokal, inkl. Tonaufnahmen testen	Woche vor Musikfest	
Auslosungsergebnis der Startreihenfolge den Sektionen bekannt geben	2 Tage vor Musikfest	
Auszahlung Experten	Am Musikfest	
Zwischenranglisten von Konzert- und Marschmusik drucken	Ende der Vorträge	
Gesamtrangliste drucken	Vor Festakt	
Schlussbericht erstellen	Unmittelbar nach Musikfest	